



Protokoll Styrelsemöte

2019-05-23



STOCKHOLMS UNIVERSITET



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Mötets öppnande.....	1
2	Formalia	1
2.1	Val av mötessekreterare	1
2.2	Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.....	1
2.3	Fastställande av föredragningslista	1
2.4	Anmälda förhinder samt eventuella adjungeringar.....	1
2.5	Godkännande av protokoll från föregående möte och/eller val av justerare.....	1
2.6	Beslut tagna av presidiet.....	1
2.7	Beslut tagna per capsulam.....	1
2.8	Rapporter	1
2.9	Uppföljningar	1
2.9.1	Examensfesten	1
2.9.2	Kaféutbudsansvarig	2
3	Informationspunkter	2
3.1	SFS arbetsmiljöarbete-rapport.....	2
3.2	SSCO studentråd 22 maj 2019	2
3.3	Ledamöter till Insparken.....	2
4	Diskussionspunkter	2
4.1	Årtal på DISK-föremål.....	2
4.2	Medlemsmiddag	2
4.3	Namn för kaféet	2
5	Beslutspunkter.....	3
5.1	Entledigande av Vice ordförande.....	3
5.2	Ismaskin	3
5.3	Extrameister access till Ölrummet	3
5.4	MES vice ordförande access till foo bar.....	3
5.5	Ett till skåp i foo bar till MES	3
6	Övriga frågor.....	4
6.1	Insparken möte.....	4
6.2	Kommunikation	4
7	Mötets avslutande.....	4



1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mathilda Linde öppnade mötet 17.17

2 FORMALIA

2.1 VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Dilde Berber valdes till möttesekreterare.

2.2 FRÅGA OM MÖTETS STADGEEENLIGA UTLYSANDE

Mötet utlystes den 13e maj, vilket är stadgeenligt.

2.3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragslistan godkändes.

2.4 ANMÄLDA FÖRHINDER SAMT EVENTUELLA ADJUNGERINGAR

Anmälda förhinder: Eric Sjögren och Sandra Jonsson.

17.47 lämnade Olof Törnell Uhr mötet.

2.5 GODKÄNNANDE AV PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE MÖTE OCH/ELLER VAL AV JUSTERARE

Protokollet från förra mötet godkändes. Emilia Kaufeldt och Nina Wiesner valdes till justerare.

2.6 BESLUT TAGNA AV PRESIDET

2.7 BESLUT TAGNA PER CAPSULAM

2.8 RAPPORTER

Se bilaga 1

2.9 UPPFÖLJNINGAR

2.9.1 Examensfesten

Emilia Kaufeldt informerade om att dekor och informationsgruppen ligger i fas med planeringen inför examensfesten. Diskussion kring huruvida resterande grupper ligger i fas uppstod. Mötet ansåg att de som inte har anmält sig till en arbetsgrupp i pollen i Teams ska göra det så fort som möjligt. Claes Jilert ska skicka ut bekräftelsemail och påminnelse om betalning till de som anmält sig till examensfesten, och se att folk betalar. Olof, Emilia och Fredrik tog på sig ansvaren för att ordna toastmasters till festen.



2.9.2 Kaféutbudsansvarig

Vice kassör Robin Ljungqvist berättade att Maureen vill göra det mer välkommet att komma till kaféet genom att ge kaféet ett namn och en egen identitet. Robin kommer med mer information till nästa möte.

3 INFORMATIONSPUNKTER

3.1 SFS ARBETSMILJÖARBETE-RAPPORT

Ordförande Fredrik Nyblom informerade att Sveriges förenade studentkårers arbetsmiljöarbete-rapport är nu tillgänglig att läsa på SFS:s hemsida.

3.2 SSCO STUDENTRÅD 22 MAJ 2019

Informationsansvarig Emilia Kaufeldt berättade att hon tillsammans med Mathilda Linde, Robin Ljungqvist och Sandra Jonsson närvarat vid SSCO:s studentråd den 22 maj. Under mötet gick de igenom propositioner, verksamhetsrapporter och mycket annat och hur detta kommer påverka studentkårer det kommande året. Se bilaga 2 Rapport SSCOs Studentråd 22 maj 2019.

3.3 LEDAMÖTER TILL INSPARKEN

Insparken-representant Sofia Fahleson berättade att de har blivit av med en ledamot i Insparken och att de har haft ett sektionmöte för att välja en ny ledamot. En ny ledamot har valts.

4 DISKUSSIONSPUNKTER

4.1 ÅRTAL PÅ DISK-FÖREMÅL

Ordförande Fredrik Nyblom berättade att under verksamhetsåret har flertal personer inom kåren påträffat DISK-relaterade föremål som inte kan återanvändas på grund av årtalstryck, till exempel Drivare-tröjor och Systemvetardagen-rollups. Att ha tryckt årtal på föremål som dessa anser Fredrik vara högst onödigt. Vid speciella tillfällen är det självklart fullt acceptabelt att trycka årtal på DISK-föremål, till exempel Insparkens scheman, då kalendern skiljer sig från år till år. Generellt sett tycker Fredrik att kåren och dess sektioner ska undvika årtalstryck så mycket som möjligt, detta för att minska materialsvinnet samt för att spara pengar. Diskussion uppstod. Mötet ansåg att det är en bra idé vi kan skipa årtalen på sakerna för att spara pengar.

4.2 MEDLEMSMIDDAG

Mathilda Linde tyckte att vi behöver välja en ur styrelsen som kontaktperson och börja söka maskeraler. Diskussion uppstod. Emilia och Claes tar på sig ansvaret att skicka en intresseanmälan för maskeraler till medlemsmiddagen.

4.3 NAMN FÖR KAFÉET

Vice kassör Robin Ljungqvist informerade att kaféutbudsansvarig tycker att vi borde bestämma ett namn för kaféet. Diskussion uppstod. Emilia Kaufeldt ska kontakta DSV angående förslaget att namnge kaféet och skyltning innan beslut tas.



5 BESLUTSPUNKTER

5.1 ENTLEDIGANDE AV VICE ORDFÖRANDE

Fredrik Nyblom berättade att styrelsen måste entlediga vice ordförande då hon fortfarande innehar posten.

Mathilda yrkade för att vi entledigar Sofia Lindh från styrelsen.

Mötet godkände yrkandet.

5.2 ISMASKIN

Sina Bastani föreslår att DISK behöver köpa en ny ismaskin. Sina ska kolla garantin på ismaskinen vi har nu och om denna kan repareras innan beslut tas om inköp av ny ismaskin.

Beslutet bordläggs.

5.3 EXTRAMEISTER ACCESS TILL ÖLRUMMET

KMS föreslår att KMS-ledamoten Extrameister skall ha access till ölrummet. Detta då det är Extrameisters uppgift att stötta och hjälpa till med arbetsuppgifter som kan bli för mycket för ordinarie ansvarshavande. Återkommande är att Spritis inte alltid kan finnas på plats när leveranser kommer. Tar man mot leveranser är det viktigt att man kommer in i ölrummet för att allt skall skötas korrekt. Därför vill KMS att även Extrameister har access dit. Mötet öppnade upp för diskussion. Mötet förstod KMS önskan, men menar på att det redan är många som har tillgång till ölrummet och om det skulle vara så att någon övrig behöver tillgång på grund av exempelvis leverans, går det att hämta ut Serveringsansvarig-kortet från kårexpeditionen.

Mathilda yrkade på att vi tillger extrameister i KMS access till Ölrummet och ändrar punkt 9.5 i policyn.

Mötet avslog yrkandet.

5.4 MES VICE ORDFÖRANDE ACCESS TILL FOO BAR

MES vice ordförande vill ha access till Foo Bar. Vice ordförande från MES kontaktade styrelsen via mail angående detta, och hur bra det hade fungerat med access på provotid.

Mathilda yrkade för att vi ger MES vice ordförande access till Foo Bar och ändrar punkt 9.5 i policyn om accesser.

Mötet godkände yrkandet.

5.5 ETT TILL SKÅP I FOO BAR TILL MES

MES har ett skåp i personaltoaletten. Två av de används inte, en av de används av MES men det är väldigt lite utrymme. Olof Törnell Uhr vill att MES ska få använda ett till skåp.

Mathilda yrkade för att vi tillger MES ett till skåp i Foo Bars personaltoalett.

Mötet godkände yrkandet.



6 ÖVRIGA FRÅGOR

6.1 INSPARKEN MÖTE

Sofia Fahlesson informerade att Insparken hade bjudit in sektionsrepresentanter för att diskutera hur sektionerna representerar sig under Insparken och att det är viktigt med samarbete och sammanhållning. Det har varit spänt mellan sektionerna och det vore bra om detta kunde undvikas. Sofia Fahlesson ansåg att det hade varit bra om sektionerna tar upp detta med sina medlemmar för att undvika liknande incidenter i framtiden.

6.2 KOMMUNIKATION

Sofia Fahlesson ansåg att bokningar med de olika sektionerna bör förbättras och föreslog att sektionerna kan göra en mall för ett bokningsformulär per sektion.

7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades 18.42.



Bilaga 1

Sammanställning av rapporter inför styrelsemöte 2019-05-23

Magnus Palmstierna, 2a suppleant

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Inget.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

Inget specifikt.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Inget för tillfället, säg gärna till om jag kan hjälpa på något sätt!

Linnea Hardsjö, Sporten

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Inget speciellt, vi har haft badminton igen efter lite uppehåll.

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

Champs of Campus den 23/5 och kubbtävling 31/5.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Fredrik Nyblom, Ordförande

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?



Väldigt mycket förberedelser inför extra årsmöte. Lyft frågan med DSV att fortsätta kompendiumsamarbetet.

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

Extra årsmöte, examensmiddagen, utvecklingssamtal, policyarbete.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej, inte för tillfället.

Robin Ljungqvist, Vice kassör

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Bokföring.

Hur har det gått?

Good.

Vad står på agendan framöver?

Bokföring.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nope.

Mathilda Linde, Kassör

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Stigit upp som vice ordförande fram till årsmötet. Gjort det vanliga kassörsarbetet: bokfört och betalat fakturor.

Hur har det gått?

Bra. Kassörsarbetet har flutit på. Som vice ordförande har jag inte gjort något särskilt ännu.

Vad står på agendan framöver?

Fortsätta med det 'vanliga' kassörsarbetet. Skickade ut resultatrapporter åt alla sektioner innan sommaren.



Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Dilde Berber, Sekreterare

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Sammanställt protokoll och förbereder handlingsprotokollet för årsmötet nästa vecka.

Hur har det gått?

Det har gått bra.

Vad står på agendan framöver?

Extra årsmöte den 31a maj.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Skulle vara tacksam om jag fick lite hjälp med handlingsprotokollet till årsmötet nästa vecka!

Sina Bastani, Personalansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Inte så mycket. Hanterat caféschemat och felanmälningar i Foo Bar. Gjort beställningar för Foo Bar. Mycket plugg.

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

Städdagar. Hitta en leverantör för golvslipningen. Utvecklingssamtal med personalen.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej, men vi ses på städdagar!



Emilia Kaufeldt, Informationsansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har designat Studentkortet för hösten samt skickat ett utkast av vår katalog till DSV. Vidare har det varit fokus på att få ut kallelsen för det extrainsatta föreningsmötet.

Hur har det gått?

Allt har gått bra.

Vad står på agendan framöver?

Katalogen ska färdigställas. Ny design ska skickas till studentblocket och sedan ska jag preliminärt byta post.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej, det går bra!

Eric Sjögren, KM

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Absolut Gotland, Kistakampen, vice klubbmästare har avgått. Annars har ordinarie verksamhet fortgått.

Hur har det gått?

Alla events har gått bra. Att vice klubbmästare har avgått har varit ett stressmoment men ingenting som inte går att hantera. Ordinarie verksamhet har gått bra.

Vad står på agendan framöver?

Sista internsittningen, val av olika poster till höstterminen/trasperioden, val av ny vice klubbmästare.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Nina Wiesner, SK

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?



SK-kvällar, planerat saker för examensmiddagen.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

Aktivtackfest och examensmiddag.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Sofia Fahlesson, Insparken

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vi har haft möten med Eatery, Middlepoint och KMS för att diskutera Insparken. Bea har valt att lämna Insparken på grund av personliga skäl, och vi överväger om vi ska ta in en ny ledamot.

Hur har det gått?

Vi känner oss skapligt i fas.

Vad står på agendan framöver?

Schemaläggning, möte med sektionsrepresentanterna och försöka få tröjor beställda så snart som möjligt.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Inte just nu.

Elliot Dobetzky, Studerandeskyddsombud

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Har fortsatt med mitt arbete.

Hur har det gått?

Bra.



Vad står på agendan framöver?

Fortsätta och preppa inför sommaren och hösten.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Jag har kollat upp angående kod eller något alternativ för 6C dörren och tillgång till soprummet. Det känns som detta kommer vara en "one-chance" grej och jag känner att jag inte vill stå för den. Kan ge mer information om vad jag vet om någon kan tänka sig hjälpa mig.

Sandra Jonsson, 1a suppleant

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

SSCO och tröjor.

Hur har det gått?

Jodå.

Vad står på agendan framöver?

Tröjor!

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Olof Törnell Uhr, MES

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

MES event. Planering inför hösten medmera.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

Planering medmera inför hösten.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.



Alice Watson, NärS

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vi har haft tackfest och planerat resten av terminen!

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

PensioNärS-ceremoni, SvD 2020 och Insparken!

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Inte i nuläget!

Claes Jilert, Lokal- och evenemangsansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Möte med Insparken om sponsorer, möte om tröjorna, insamlat Foo Bar-bokningar, examensmiddag.

Hur har det gått?

Bra, men tröjorna drar ut på tiden.

Vad står på agendan framöver?

Examensmiddagen, få in alla Foo Bar-bokningar för höstterminen.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Om någon sektion inte har skickat in sina Foo Bar-bokningar än får de gärna göra det så snart som möjligt. Mejlade Spritis om alkohol till middagen men har inte fått något svar.



Jonathan Rawet, Teknikansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har fixat lite med Ratatosk-hemsidan och har gjort lite administrativt arbete i Office 365.

Hur har det gått?

Huvudsakligen bra.

Vad står på agendan framöver?

Final touches på Ratatosk-sidan och sen lämna över den till Ratatosk 2020-generalerna, samt preppa och genomföra iZettle-tester.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Kan inte komma på något just nu.



Bilaga 2

Rapport SSCO's Studentråd 22 maj 2019

SSCO (STOCKHOLMS STUDENTKÅRERS CENTRALORGANISATION)

SSCO ansvarar framförallt för SSSB, Studentpalatset och andrahandsuthyrningen Akademisk Kvarter. Vidare sköter de politiska frågor, främst kopplat bostadssituationen för studenter i just Stockholm.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE SSCO 2017/2018

- **SSCO i media:** SSCO visade upp exempel på när de syntes i media.
- **Politisk påverkan:** Fokus på bostadsfrågan. De vill fortsätta ha workshops med psykisk ohälsa, likt den tidigare i år. Vidare planerar de Almedalsveckan.
- **Akademisk Kvarter:** Andrahandsuthyrning som riktar sig mot studenter.
- **Ekonomi:** Årsredovisningen blev försenad från november till maj. Främsta anledningen generella brister, men också nya regelverk.
- **BDBN:** Överklagandeinstanser för SSSB.
- **Övermarskalkämbetet:** Nobel gick bra. Nobelstiftelsen har inte fakturerat SSCO för alla kostnader. Klubbmästerirådet har gått bra. Valborg på Skansen är alla nöjda med. Instruktioner för klädkod på Skansen ska ses över på grund av att det kan vara kallt och klädkoden är "somrig". 1300 deltagare och 250 jobbbara på valborgspubrundan 2019 vilket gick väldigt bra och blev helt slutsålt. De ser över om man kan öka deltagandet utan att öka trycket på pubarna. SSCO cocktail var placerat på samma dag som SFSFUM, tyvärr, trots det är detta någonting SSCO vill fortsätta med. ÖMÄ sitter i referensgruppen för STAD-utbildningen.

Beslut: Lägg till handlingarna.

ÅRSREDOVISNING FÖR STIFTELSEN STOCKHOLMS STUDENTBOSTÄDER

- Bra resultat generellt för SSSB.
- **Mål:** 100% fungerande belysning, rena entréer och nolltolerans mot olovligt boende - Tryggt tillsammans.
- De gör Nöjd Kund Index som är en enkät som skickades ut till 1000 studenter med en 51% svarsfrekvens.
- På gång:
 - *Urban farming project* på lappis.
 - Cykelåtervinning: Från studenter som flyttat till studenter som bor kvar.
 - Avfallsprojekt.

Adress: Studentkåren DISK, Borgarfjordsgatan 6C 164 40 Kista
Telefon: 08-16 16 82 **E-post:** kx@disk.su.se **Hemsida:** www.disk.su.se **Org.nr:** 802401-9047



- Matavfall.
- SSSB vill komma ut till skolorna.

3. DECHARGEÄRENDEN

Beslut: Allt godkänns.

4. VALÄRENDEN

- **Ordförandeval:** Oskar M Wiik
- **Vice Ordförande:** Hugo Thorén
- **Styrelsen:** Louisa Kellman, Filip Hörnsten, Sofia Holmdahl, Adam Maquard, Michael Petterson, Omar Branzell

5. PROPOSITION

PROP. 1: VERKSAMHETSPLAN

Vision: Stockholm ska vara en ledande studentstad och en kunskapsregion i världsklass.

Kärnverksamhet

- **Politisk påverkan och studentsamverkan:** Vidareutveckla arbetet med bostadsfrågan.
- **Service:** Studentpalatset, SSSB och utveckla Akademisk Kvart. Ny satsning på ökat samarbete mellan medlemskårerna.
- **Organisation:** Fokus på struktur, rutiner och administrativa system. Samt öka SSCOs attraktivitet som en organisation att engagera sig i.

Målsättning per verksamhetsområde 2019/20

Politisk påverkan och studentsamverkan

Löpande arbete

- Regelbunden kontakt med beslutsfattare och intresseorganisationer samt kontakt med relevanta aktörer för att kunna skapa en starkare opinion.
- Presentera förslag som gagnar studenter.
- Säkerställa SSCO:s position i regionala forum och utvecklingsprocesser.
- Säkerställa att SSCO:s åsikter och ståndpunkter är ständigt aktuella och uppdaterade.
- Följa upp beslut om studentbostäder.

Fleråriga mål och åtaganden

- Att studenter i Stockholm kan få sin bostadssituation löst under sin första termin.
- Att SSCO och medlemskårerna har en öppen dialog kring vad som efterfrågas från SSCO.



Service

Löpande arbete

- Tillgängliggöra information om SSCO:s verksamheter för medlemskåreerna.
- Uppmuntra till en ökad samverkan mellan medlemskåreerna.
- Tillhandahålla andrahandsförmedlingen Akademisk kvart.
- Tillgodose efterfrågad service av medlemskåreerna i form av nätverk, utbildningsträffar och andra forum.
- Fastställa en rättssäker överklagandeprocess i SSSB genom att tillhandahålla Bostadsdelegationen och Besvärsnämnden.
- Medverka i, samordna och genomföra Stockholms stora studentfestligheter, så som Nobelfesten och Valborg på Skansen.
- Marknadsföra och genomföra Nobellotteriet.

Fleråriga mål och åtaganden

- Att Akademisk kvart är en aktör på andrahandsmarknaden som tydligt står för och erbjuder bra villkor, trygghet och rimliga hyror för studenter och samtidigt har en god tillväxttakt i antal annonser på hemsidan.
- Att SSCO även långsiktigt kan fortsätta att erbjuda Stockholms studenter studieplatser av hög kvalitet genom dotterbolaget Studentpalatset AB.
- Att SSCO:s åtaganden gentemot SSSB, som stiftare och som ansvarig för överklagande funktionen, ständigt utvärderas och revideras så att hög kvalitet och rättssäkerhet säkerställs.
- Att SSCO:s medlemskårer har ett nära och givande samarbete där de enkelt kan utbyta kunskaper och erfarenheter samt stötta varandra i arbetet med att leda och utveckla sina respektive kårer.

Organisation

Löpande arbete

- Genomföra en strukturerad och prioriterad överlämningsperiod för hela kansliet som inkluderar enskilda utbildningar för förtroendevalda.
- Vårda upparbetade relationer och ingångna samarbeten.
- Arbeta med strukturerad verksamhetsuppföljning och verksamhetsrapportering såväl till studentrådet och till styrelsen som inom kansliet.
- Agera bolagsägare, stiftelsehuvudman och andelsinnehavare mot relevanta parter.
- Verka för att upprätthålla en god arbetsmiljö och agera arbetsgivare samt uppdragsgivare åt berörda parter.
- Säkerhetsställa att SSCO är en organisation i långsiktig ekonomisk stabilitet.
- Säkerställa SSCO:s medlemskårerers förutsättningar för inflytande.

Fleråriga mål och åtaganden

- Att SSCO är en organisation som det är attraktivt att engagera sig i och att det vid val till förtroendeposter finns ett flertal kandidater till varje post.
- Att SSCO:s kansli har ett väl fungerande och säkert administrativt system med uppdaterade rutindokument som effektiviserar och underlättar överlämning så väl som det dagliga arbetet.



PROP. 2: BUDGET FÖR SSCO:S VERKSAMHETSÅR 2019/2020

- Medlemsavgiften kvarstår, 14kr per medlem.
- Arvodesjustering från 18.655kr till 19.065kr, vilket är 41% av regeringens prisbasbelopp.
- Resultat av budgeten: -567.836kr

PROP. 3: HÅLLBART NYTTJANDE AV AVKASTNING

SSCO har länge haft problem med kassaflödet och lägger nu ett förslag som syftar till att reglera nyttjandet av avkastningen. Enligt SSCOs fondförvaltare på SEB kan de långsiktigt räkna med en genomsnittlig avkastning på 5% per år, vilket i dagsläget motsvarar ungefär 900 000kr. För att ha goda marginaler föreslås här att man årligen realiserar 600 000kr.

Prop. 4: Ändring av Stadga för tilldelning och innehav av studentboende

Styrelsen har valt att göra en revidering av *Instruktion för studentbostadskön och innehav av studentbostad*, av anledningen att den inte uppdaterats sedan 2012. *Stadga för tilldelning och innehav av studentbostad* har inte reviderats sedan 2010 och har därmed fallit i otakt med förstnämnda Instruktionen.

Förändringarna som kommer ske (kortfattat) är;

- Ordets "stadga" byts ut "förordning", då det endast ska finnas en stadga - SSCOs stadga.
- Ta bort att "ansökningsavgift ska erläggas", då ingen avgift tas ut i dagsläget.
- Ta bort flera saker som inte längre finns eller som inte längre överensstämmer med Instruktionen.

Dessa ändringar föreslås träda i kraft samtidigt som ändringarna i *Instruktion för studentbostadskön och innehav av studentbostad*, den 1 januari 2020.

Prop. 5: Ändring av Stadga för SSCO:s Bostadsdelegation och Besvärnämnd

- Besvärnämnden (BN) upphör att existera.
- Sammansättningen förändras. SSCO kommer utse 3 ledamöter och SSSB utser den sista ledamoten till BDBN. BDBN ska även ha en lagerfaren ordförande som nomineras av SSSB och utses av SSCO.
- BD ska ha sammanträde minst sex gånger per år.

Dessa ändringar föreslås träda i kraft samtidigt som ändringarna i *Instruktion för studentbostadskön och innehav av studentbostad*, den 1 januari 2020. Eftersom *Instruktion för studentbostadskön och innehav av studentbostad* också behandlar BDBN och dess funktion behöver ändringarna börja gälla samtidigt.

MOTION

ARVODERINGSHÖJNING

Från 41% av regeringens prisbelopp till 51%. Detta innebär en höjning från 19.065kr till 22.000kr. Motionen är inskickad av SöderS (Södertörns Studentkår).

Beslut: Nedslag



Adress: Studentkåren DISK, Borgarfjordsgatan 6C 164 40 Kista
Telefon: 08-16 16 82 **E-post:** kx@disk.su.se **Hemsida:** www.disk.su.se **Org.nr:** 802401-9047