



Protokoll Styrelsemöte

2019-02-21



STOCKHOLMS UNIVERSITET



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Mötets öppnande.....	1
2	Formalia	1
2.1	Val av mötessekreterare	1
2.2	Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.....	1
2.3	Fastställande av föredragningslista	1
2.4	Anmälda förhinder samt eventuella adjungeringar.....	1
2.5	Godkännande av protokoll från föregående möte och/eller val av justerare.....	1
2.6	Beslut tagna av presidiet.....	1
2.7	Beslut tagna per capsulam.....	1
2.8	Rapporter	1
2.9	Uppföljningar	2
3	Informationspunkter	2
3.1	Information om arbetsuppgifter i KX.....	2
3.2	Utlägg.....	2
3.3	Budgetuppdateringar på mötet.....	2
3.4	SUS-mail.....	2
4	Diskussionspunkter	3
4.1	Hjälp i kafé och kårexpeditionen.....	3
4.2	Ansvarig/kommitté över kafé	3
4.3	Städning av kårexpeditionen	3
4.4	Ändra primärt typsnitt till standard, som ej behöver laddas ner.....	3
4.5	Städdagar	3
4.6	Studiebevakning.....	4
4.7	Kommunikation och allergi	4
4.8	Master utbytesstudenter.....	4
4.9	Föredragslistan	4
4.10	Bilder på hemsidan på styrelsen	4
5	Besluts punkter.....	4
5.1	Spritis kåraccess.....	4
5.2	Stänga sbab-konto	5
5.3	Aktivstatus för maskeraler	5



5.4	Frill.....	5
5.5	Jourkonto kårexpeditionen	5
5.6	Aktivstatus efter avslutat år i DISKs styrelse.....	6
5.7	Förtjänstmedaljnominering #2	6
5.8	Seniorsmedaljnominering #1	6
5.9	Vice NärS access till kårexpeditionen.....	6
5.10	Budget.....	6
6	Övriga frågor.....	6
6.1	XXX.....	6
7	Mötets avslutande.....	6



1 MÖTETS ÖPPNANDE

Fredrik Nyblom öppnade mötet klockan 17.10

2 FORMALIA

2.1 VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Dilde Berber valdes till möttesekreterare.

2.2 FRÅGA OM MÖTETS STADGEEENLIGA UTLYSANDE

Mötet utlystes den 13 februari, vilket är stadgeenligt.

2.3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragslistan godkändes med följande ändringar:

Tog bort: Informationspunkterna: 3.4 Kåradministratören, 3.7 Insparkens hemsida ska stängas ner

Diskussionspunkt 4.5 Slipning av golvet i Foo Bar

Lade till: Diskussionspunkter: 4.10 Föredragslistan, 4.11 Bilder på styrelsemedlemmar på DISKs hemsida

Besluts punkter 5.11 vice NärS access till kårexpedition, 5.12 Budget för 2019

2.4 ANMÄLDA FÖRHINDER SAMT EVENTUELLA ADJUNGERINGAR

Anmälda förhinder: Magnus Palmstierna och Eric Sjögren.

2.5 GODKÄNNANDE AV PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE MÖTE OCH/ELLER VAL AV JUSTERARE

Protokollet från förra mötet godkändes inte.

Nina Wiesner och Linnea Hardsjö valdes till justerare.

2.6 BESLUT TAGNA AV PRESIDDIET

Inga beslut har tagits av presidiet.

2.7 BESLUT TAGNA PER CAPSULAM

Inga beslut fattades.

2.8 RAPPORTER

Se bilaga 1



2.9 UPPFÖLJNINGAR

Inga uppföljningar.

3 INFORMATIONSPUNKTER

3.1 INFORMATION OM ARBETSUPPGIFTER I KX

Mötet lyfter att det är ett problem att delar av den nya styrelsen inte presenterat sig i KX och kaféet för DISKs anställda samt att delar av styrelsen inte visat intresse för de anställdas arbete och rutiner. Detta har skapat problem när det kommer till att täcka upp i KX och kaféet när så behövs. Styrelsen måste förstå att detta är en del av deras arbete som styrelse, de ska ha förståelse för de anställdas arbetsuppgifter och även kunna genomföra dessa när det är nödvändigt. Diskussion uppstod kring vilka uppgifter styrelsen kan genomföra jämfört med vilka uppgifter som bara de anställda kan genomföra, t.ex. till följd av att enbart anställda kan ha den access som behövs. Diskussionen fortsatte med att Sina informerade att han har kollat på möjlighet att skapa ett schema i Office för att hantera de tillfällen som styrelsen behöver täcka upp i KX och kafé, förhoppningsvis kan detta göra det enklare för styrelsen att få reda på när det behöver hjälpa till. Det framkommer även att det ska sammanställas någon form av manual för hur man preppar i kaféet, t.ex. genom att sammanställa information om hur mackor ska se ut.

3.2 UTLÄGG

Kassör Mathilda Linde, informerade att om vi vill lägga ut egna pengar eller beställa något som behövs för DISK måste man kontrollera med henne som kassör innan detta sker, detta för att det ska rymmas inom budgeten. Kontrollerar man inte innan kan det hända att man inte får tillbaka pengar för utlägget.

3.3 BUDGETUPPDATERINGAR PÅ MÖTET

Kassör Mathilda Linde informerade att hon framöver kommer ge snabba budgetuppdateringar på styrelsemötena. Budgetuppdateringen för januari är ännu inte färdigt, men kommer bli det snart.

3.4 SUS-MAIL

SK-representant Nina Wiesner informerade att studenter på DSV och före detta studenter får mailutskick från SUS. Diskussion uppstod. Ordförande Fredrik Nyblom berättade att det sker ifall studenter har en enstaka kurs på Frescati trots att de studerar på DSV majoriteten av tiden. Vice ordförande Sofia Lindh meddelade att hon suttit i möte med SUS angående det felaktiga mailutskicket men att ingenting kan beslutas just nu.



4 DISKUSSIONSPUNKTER

4.1 HJÄLP I KAFÉ OCH KÅREXPEDITIONEN

Vice kassör Robin Ljungqvist, föreslog att styrelsen använder Teams och inte chatten för kaféskift då det blir väldigt rörigt. Teknikansvarig Jonathan Rawet berättade att det i Teams finns arbetspass eller shifts, där styrelsen kan gå in och skapa ett schema över lediga skift i kaféet som man kan begära genom att klicka på dem, detta skulle göra att det blir enklare att se när styrelsen behöver hjälpa till samt se till att någon tar på sig det vakanta passet. Diskussion uppstod gällande om detta är en bra lösning att testa. Linnea Hardsjö poängterade att man inte får några notiser från Teams och att det är ens eget ansvar att gå in och kolla. Arbetsmiljöansvarig Sina Bastani kommer påminna i chatten när tillgängliga skift finns, för att säkerställa att alla blir noterade om det.

4.2 ANSVARIG/KOMMITTÉ ÖVER KAFÉ

Mathilda Linde undrade om vi ska ha ansvariga eller en kommitté över kaféet som håller koll på att allting fungerar. Sofia Lindh berättade att några saker kommer förändras i utbudet, eller utökas och att det skulle vara bra om någon har koll på inpriser och utpriser så att vi kan ha en löpande reglering på försäljningspriset. Claes Jilert berättade att han pratat med Diana och att hon har koll på ut- och inpriserna. Det hade varit bättre om vi tar det med henne, vill hon ha hjälp med det eller något förändras kan hon kontakta styrelsen. Detta resulterade i att ingen kommitté för kaféet skapades.

4.3 STÄDNING AV KÅREXPEDITIONEN

Mathilda tar upp att städningen av kårexpeditionen kunde skötts bättre då allt inte var städat. Claes diskuterar om att ingen riktigt visste vad som skulle göras. Borde göras som när Foo Bar städas, alltså att man har en rutinlista. Katakomberna behöver även städas. Förslag om bättre ordning i katakomberna tas även upp. Claes och (insparken) Sofia tar på sig att kolla upp datum och hyllor.

4.4 ÄNDRA PRIMÄRT TYPSNITT TILL STANDARD, SOM EJ BEHÖVER LADDAS NER

Linnea Hardsjö tycker att det är bra att DISK har en visuell identitet, men att det uppstår problematik när dessa typsnitt ska användas till olika event. Det finns fyra typsnitt, två för rubrik och två för brödtext. De sekundära typsnitten är standardisera som finns i de flesta bild- eller ordbehandlingsprogram. De primära typsnitten kan vara ett problem. Om någon vill använda de primära typsnitten i till exempel inDesign på någon av de datorer som finns i skolan kan dessa typsnitt inte laddas ner, och detta är inte optimalt. Emilia Kaufeldt ska undersöka detta och återkomma till nästa möte.

4.5 STÄDDAGAR

Sina Bastani informerade angående städdagar i maj, och sa att det hade uppskattats om alla sektioner hjälper till, speciellt representanterna, samt att deltagande på städdagar eventuellt skulle ingå i sektionernas aktivkrav. Sofia Fahlesson sa att det kan bli väldigt problematiskt för medlemmarna i Insparken eftersom inga är aktiva på våren, och att som drivare behöver man bara vara med i två veckor och att det borde utformas på ett annat sätt för Insparken. Olof Thörnell Uhr sa också att det kan bli knepigt för MES, det skulle vara svårt för mindre sektioner att ha krav för aktivstatus till städdagarna. Diskussion uppstod kring om man istället ska ge någon form av belöning till de personer som deltar på städdagarna. Ska diskuteras

Adress: Studentkåren DISK, Borgarfjordsgatan 6C 164 50 Kista

Telefon: 08-16 16 82 **E-post:** kx@disk.su.se **Hemsida:** www.disk.su.se **Org.nr:** 802401-9047



vidare vid nästa möte. Sektionerna kan fundera på vad som kan motivera deras medlemmar till att delta tills dess.

4.6 STUDIEBEVAKNING

Sina: Bastani undrade om styrelsen kan utöka studiebevakarnas arbete. Just nu jobbar de 10 timmar i månaden vilket är 10% arbetstid, och undrar om det kan fördubblas till 20 timmar i månaden. På det sättet kan de vara mer synliga och ge bättre information för studenterna och erbjuda stöd för masterutbildningar. Mathilda Linde tyckte att budgeten måste tas i åtanke gällande detta då studiebevakarna får ersättning. Sofia Lindh föreslog att detta diskuteras med studiebevakarna djupare för att hitta andra arbetsuppgifter till exempel förebyggande arbete. Sina Bastani föreslår dessutom att ha en eller två studiebevakare till och en uppdatering av policy. Ett möte med presidiet kommer ske innan beslut om detta tas.

4.7 KOMMUNIKATION OCH ALLERGI

Emilia Kaufeldt informerade att DSV inte får registrera information om studenters allergier på grund av GDPR. Detta är någonting som anmäls till kåren frivilligt. Bra att skicka ut mail för att informera studenter om deras rättigheter angående detta. Information angående detta kommer skrivas ut på DSV:s hemsida. Emilia tog på sig ansvaret för detta.

4.8 MASTER UTBYTESSTUDENTER

Sofia Lindh berättade att efter mötet med SUS hade hon pratat Fredrik Nyblom och Sofia Fahleson om hur DISK ska nå ut bättre till utbytesstudenter då vi i dagsläget kan förbättra detta. Diskussion uppstod. Emilia Kaufeldt föreslog ha vi borde ha en engelsk version av DISKs hemsida och för Insparken. Linnea Hardsjö påpekade att information finns tillgängligt på engelska, men att utbytesstudenterna fortfarande är frånvarande från aktiviteter. Sofia Lindh föreslog att hålla en workshop med utbytesstudenter för att ta reda på detta. Sofia Fahleson sa att Insparkens styrelse är redo för att hjälpa till och komma på en lösning för att få utbytesstudenterna mer involverade.

4.9 FÖREDRAGSLISTAN

Emilia Kaufeldt föreslog att varje styrelsemedlem skriver en kort bakgrund till vad deras punkter ska handla om, till nästa möte. Detta för att göra det mycket smidigare inför mötena, och att alla kan ha koll och kunde få en uppfattning för vad som ska diskuteras. Mötet överens om att det låter bra och detta ska provas inför nästa styrelsemöte.

4.10 BILDER PÅ HEMSIDAN PÅ STYRELSEN

Jonathan Rawet tyckte att det kan vara en bra idé om det finns bilder på styrelsen på DISKs hemsida så att folk kan se vilka vi är. Emilia Kaufeldt tar på sig att organisera detta.

5 BESLUTSPUNKTER

5.1 SPRITIS KÅRACCESS

Mathilda Linde informerade att Spritis, medlem av Klubbmästeriets styrelse, behöver access till KX för att komma åt material där inne om ingen från DISK-styrelsen är på plats. Om dokumenten kan lämnas någon



annanstans än i kårexpeditionen finns ingen anledning till att ge kåraccess till Spritis. De enda som har KX-access är personal och styrelse.

Beslutet bordläggs.

5.2 STÄNGA SBAB-KONTO

Styrelsen har ett gammalt bankkonto som vi fortfarande har öppet av en anledning. Kassör Mathilda Linde tyckte att kontot borde avslutas då det inte används.

Fredrik yrkade för att SBAB-kontot avslutas.

Mötet godkände yrkandet.

5.3 AKTIVSTATUS FÖR MASKERALER

Maskeralerna vill ha aktivstatus denna termin för att de genomförde sitt arbete förra terminen. Linnea Hardsjö menar på att om maskeralerna ska ha aktivstatus terminen efter borde även dem som planerar Ratatosk, generalerna, följa samma princip. Mötet kommer fram till att ett beslut bör tas för att projektgruppen för medlemsmiddagen och Ratatoskgeneralerna ska få aktivstatus följande termin.

Fredrik yrkade för att ge projektgruppen för medlemsmiddagen och Ratatoskgeneralerna aktivstatus terminen efter.

Mötet godkände yrkandet.

5.4 FRILL

Vice ordförande Sofia Lindh har varit i kontakt med det veganska glassföretaget Frill för ett eventuellt avtal med DSV. Sofia berättade att avtalet inte hade gått igenom och att hon skulle göra ett nytt försök. Inköpspriset för glassarna är 15 kronor exkl moms, och då är det rimligt att försäljningspriset borde ligga på ungefär 25 kr för att gå med vinst. Ett inköp av glassar från Frill är inte bindande, och kan provas på i några månader.

Mötet ansåg att vi provar på Frill efter SVD, fram till denna terminslut.

Fredrik yrkade för att vi tar in Frill från 6 mars till terminens slut.

Mötet godkände yrkandet.

5.5 JOURKONTO KÅREXPEDITIONEN

Sofia Lindh tyckte att vi i styrelsen måste hjälpa till med uppgifterna i kårexpeditionen och för att kunna göra detta kanske ett jourkonto för styrelsemedlemmarna måste ordnas, men att vi måste kolla med Ladok vad som gäller. Om ett jourkonto ska skapas måste det gå att se vem som varit inne samt någon form av kontoinloggning som ger oss tillgång till Helenas uppgifter. Jonathan vill bli involverad i denna process i och med hans roll som teknikansvarig, och att en diskussion om ett sådant konto redan är igång.

Beslutet bordläggs.



5.6 **AKTIVSTATUS EFTER AVSLUTAT ÅR I DISKs STYRELSE**

Jonathan Rawet berättade att man inte får aktivstatus i DISKs styrelse efter avslutat styrelseår. Linnea Hardsjö informerade att det för sektionerna regleras i deras stadgar vad som ger aktivstatus, och sen att det är praxis att ge de aktivstatus terminen efter. Förslag framkom om att skriva in i DISKs policy att de som sitter i DISKs styrelse får aktivstatus. Fredrik ska kolla om man kan göra en policyändring.

Fredrik ska till nästa möte komma med förslag.

Beslutet bordläggs.

5.7 **FÖRTJÄNSTMEDALJNOMINERING #2**

Oscar Törnquist, medlem av MES, är nominerad till en förtjänstmedalj.

Fredrik yrkade för att vi tilldelar Oscar Törnquist en medalj.

Mötet godkände yrkandet.

5.8 **SENIORSMEDALJNOMINERING #1**

Erik Darnald är nominerad till en seniorsmedalj.

Fredrik yrkade för att vi tilldelar Erik Darnald en seniorsmedalj.

Mötet godkände yrkandet.

5.9 **VICE NÄRS ACCESS TILL KÅREXPEDITIONEN**

Vice NärS ordförande vill ha access till kårexpeditionen för att kunna hämta posten som lämnas där. Mötet tyckte att NärS vice ordförande ska ha en temporär access till kårexpeditionen till terminens ut.

Fredrik yrkade för att vice NärS vice ordförande ges temporär access till kårexpeditionen fram till terminens slut.

Mötet godkände yrkandet.

5.10 **BUDGET**

Mathilda Linde gick igenom ändringarna i budgeten från mötet 19 februari.

Fredrik yrkade att budgeten, med dessa förändringar, blir DISKs budgetförslag för 2019.

Mötet godkände yrkandet.

6 **ÖVRIGA FRÅGOR**

6.1 **XXX**

7 **MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades klockan 21.14



Bilaga 1

Sammanställning av rapporter inför styrelsemöte 2019-02-21

Sofia Lindh, Vice ordförande

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har mestadels suttit i en del möten. Men även filat på hur vi når fler medlemmar, hur vi kan göra mer för våra medlemmar och hur vi kan underlätta arbetssituationen för personalen i kårexpeditionen och hur vi ska få ett hållbart styrelseår för alla.

Hur har det gått?

Förhållandevis bra.

Vad står på agendan framöver?

Fortsatta möten med bland andra SUS, företag för utökning av sortimentet i cafét, möten med Sina, och personal om hur deras arbetssituation kan underlättas och förbättras och en del annat.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Ja, i utformningen av en med jämnt infoutskick till våra medlemmar i samarbete med kårpersonalen.

Robin Ljungkvist, Vice kassör

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Bokföring, utkvittering samt bokföring.

Hur har det gått?

Bra

Vad står på agendan framöver?

Bokföring, utkvittering samt att sammanställa allt i Exceldokument.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nope.



Sina Bastani, Personalansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Täckt kaféet och kårexpeditionen med styrelsemedlemmar. Gjort beställning för Foo Bar. Fixat uttaget i köket. Haft möte med studiebevakningen och fått en ny studiebevakare.

Hur har det gått?

Mycket bra!

Vad står på agendan framöver?

Uppdatera informationen för kårexpeditionen och kaféet. Uppdatera kaféschemat. Uppdatera studiebevakningens Sharepoint. Besluta om förbättring av studiebevakningen. Göra beställning för Foo Bar.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Fortsätt! Ni är grymma.

Jonathan Rawet, Teknikansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har gjort lite administrativt arbete i Office och arbetat med DNS-records för systemvetardagen.com

Hur har det gått?

Bra, med undantag för DNS-grejerna.

Vad står på agendan framöver?

Mer arbete med Office. Ska fixa lite med ljussystemet i Foo Bar och se om jag kan få någon klarhet i DNS-grejerna.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Jag kommer kanske vilja ha lite hjälp av en suppleant för att fixa med systemvetardagen.com, det beror på hur mycket tid jag kommer ha framöver.



Elliot Dobetzky, Studerandeskyddsombud

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har träffat arbetsmiljökommittén och pratat om brandsäkerhet i skolan.

Hur har det gått?

Det har gått bra.

Vad står på agendan framöver?

Inget specifikt.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej, tror inte det.

Nina Wiesner, SK

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Haft kvällar, påbörjar restaurangrapporten, planerat Game Jam, suttit i café.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

Fortsätta hålla kvällar, bli klar med restaurangrapporten.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.



Alice Watson, NärS

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vi har genomfört ett kvällsevent med HiQ och haft fullt upp med SvD. Även sektionsmötet är planerat!

Hur har det gått?

Det har gått bra, allt flyter på!

Vad står på agendan framöver?

Lunchföreläsning nu på fredag den 22 februari, sektionsmöte den 27 februari samt SvD den 6 mars.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Ingen avlastning behövs i nuläget!

Emilia Kaufeldt, Informationsansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Det har varit mycket information kring Ratatosk, samt har jag haft möte med Insparken för att flytta över deras hemsida till DISKs hemsida.

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

Ingenting utöver det vanliga.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej tack.



Magnus Palmstierna, 2a suppleant

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Har skickat info om tröjbeställningar till Claes, samt checkat av med Sandra hur det låg till med leverantören hon hittat och om någon kontakt etablerats.

Hur har det gått?

Har rullat på, hoppas kunna slutföra uppgiften snart.

Vad står på agendan framöver?

Tala ihop sig med Sandra och kolla på att skicka offerter.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Inget specifikt utöver feedback och åsikter om det skulle komma upp.

Dilde Berber, Sekreterare

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Hjälpt till i kaféet, färdigställt protokoll och föredragslistor.

Hur har det gått?

Det har gått bra.

Vad står på agendan framöver?

Fortsätta med föredragslistor och protokoll, läsa protokoll från SFS, ta fler pass i kaféet medmera.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Inte just nu nej.



Sandra Jonsson, 1a suppleant

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Börjat kolla på valberedning.

Hur har det gått?

Dåligt.

Vad står på agendan framöver?

Ta tag i det rejält.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Kom med förslag! Folk från styrelsen får också sitta i valberedningen om hen inte vill sitta i styrelsen nästa år.

Sofia Fahlesson, Insparken

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vi planerar för att flytta Insparkens hemsida till DISKs, samt pratar med Sanni och Emilia om DISKtidningen. Idag (torsdag) innan mötet har vi stått i gröna området och informerat om att vara drivare.

Hur har det gått?

Bra än så länge, lite frågor att reda ut angående projekt som påbörjats tidigare i år men vi är i kontakt med rätt personer.

Vad står på agendan framöver?

Färdigställa sponsoravtal, större beslut angående lokal osv för VKM, färdigställa hemsida osv. Hitta drivare!

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Har planerat att ta hjälp av Ratatoskgeneralerna för idéer kring VKM i share space och tar i övrigt fortfarande gärna emot tips angående drivare eller sponsoravtal.



Linnea Hardsjö, Sporten

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vi har hållit en del aktiviteter, inget utöver det vanliga dock. Även fortsatt planeringen med Ratatosk.

Hur har det gått?

Bra!

Vad står på agendan framöver?

Fortsätta hålla blandade aktiviteter på regelbunden basis.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nope. Förutom att hetsa folk till att jobba på Ratatosk.

Mathilda Linde, Kassör

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Jag har jobbat på budgeten för 2019. Håller på med restaurangrapporten med hjälp av Nina. Alla betalningar för kvällsminglet efter Systemvetardagen ska vara inne. Haft kassörmöte för januari.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

Fastställa budgeten för 2019. Göra klart och skicka in restaurangrapporten. Få klart bokföringen för januari.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.



Olof Törnell Uhr, MES

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Har varit MES event samt fortsatt planering av Ratatoskspex.

Hur har det gått?

Bra.

Vad står på agendan framöver?

MES event samt fortsatt planering/utförande av Ratatoskspex. Även karaokepub med KM

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.

Fredrik Nyblom, Ordförande

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Möte med SUS, möten med andra samt annat ordförande-arbete.

Hur har det gått?

Finfint!

Vad står på agendan framöver?

Arbete inför EKMEK och Ratatosk.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej, inte för tillfället.



Claes Jilert, Lokal- och evenemangsansvarig

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Gjort bokningar för Foo Bar och ett par avbokningar. Poll för datum för konferens/kick-off och examensmiddag (dyker upp idag 21 februari).

Hur har det gått?

Haft ganska fullt upp med logistiken för SvD som tagit mycket tid men det är snart över. Upptäckte även att jag inte fick notiser från bokningsmejlen men har fixat en provisorisk lösning nu.

Vad står på agendan framöver?

Boka konferens/kick-off samt börja planera examensmiddagen.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Gärna komma med förslag på tema för examensmiddagen.

Eric Sjögren, KM

Vad har hänt sedan senaste rapporteringen?

Vår gamla fritös gick sönder, annars har verksamheten fortsatt som vanligt.

Hur har det gått?

Vi har redan planerat att byta ut fritösen eftersom den var så sliten, så det var bara en pub vi var utan fritös.

Vad står på agendan framöver?

KM-styrelsen ska organisera om i Foo Bars ölförråd och ölkylar, och samtidigt se över prissättningen på våra produkter. Vi kommer även hålla en pub där Accenture är närvarande.

Kan styrelsen vara behjälplig på något sätt?

Nej.